

Принято
Общим собранием работников
МБОУ «Школа № 29»
Протокол № 1 от 27.03.2015г

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Школа № 29»
Приказ № 42-п от 27.03.2015г.



Положение об Управляющем совете

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет), является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» (далее – Учреждение), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для участников образовательных отношений в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Участники образовательных отношений имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования,
- Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Полномочия Совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке и реализации Устава, изменений в Устав,
- программы развития Учреждения, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений в Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка учащихся;
- принятие решений об установлении требований к одежде учащихся;
- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласование плана финансово – хозяйственной деятельности;
- согласование публичного отчета директора Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.2. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. В состав Совета входят:

- родители (законные представители),
- учащиеся 8 - 11 классов,
- работники Учреждения, в том числе директор Учреждения,
- представитель Учредителя.

3.2. Управляющий совет создается в составе 11 человек.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.5. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 8 - 11 классов. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на Совете учащихся по одному представителю от каждой из параллелей.

3.6. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются Педагогическим советом Учреждения.

3.7. Члены Совета из своего состава избирают председателя Управляющего совета и секретаря. Избрание председателя и секретаря Совета происходит открытым голосованием. Выборы председателя и секретаря Совета происходят на первом заседании. Председатель осуществляет руководство деятельностью Совета. Секретарь ведет протоколы заседаний.

3.9. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.10. Управляющий совет избирается сроком на три года.

3. Организация работы Совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся, как правило, не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Управляющего совета.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.6. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

4.7. Заседания Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.8. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании Совета;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.11. Члены Совета работают на общественных началах.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Учреждения.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета, избирает их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом ограниченного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае неоднократного пропуска заседаний Совета без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного на Педагогическом совете членом Управляющего совета;

- в связи с окончанием Учреждения учащимся или отчислением (переводом) обучающегося из числа учащихся Учреждения,
- 6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке в соответствии с процедурой, определенной Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Прошнуровано и скреплено
печатью

4 (четыре) листа

Директор Муниципального
бюджетного
образовательного учреждения
«Школа № 29»



Т.А. Нестерова
«24» / марта 20 15 г.